Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Модели наставничества педагогических работников МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- Изучение нормативных документов по теме, - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели Создание локальных актов: 1.Издание приказа о наставничестве 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	директор, рабочая группа по разработке Целевой модели наставничества	январь
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ. 2. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. 1. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Сформировать банк программ по форме	рабочая группа	Август - октябрь

			наставничества «педагог-педагог» (подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых).		
		Информирование педагогического коллектива о реализации программы Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета «Целевая модель наставничества». 2. Наполнение раздела сайта МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной «Наставничество», «Реализация программы целевой модели наставничества»	директор, ответственный за сайт	Август
2.	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставляемых: - отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной - анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований (сбор информации о профессиональных запросах педагогов). - анкетирование на выявление профессиональных затруднений, личностных качеств, мотивированности и т.д. - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных - структурирование базы данных. - корректировка базы данных.	педагог-психолог	Апрель - октябрь
3.	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	Педагог- психолог	Август

			- проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
4.	Отбор и обучение наставников	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	- своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. - обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Педагог- психолог	В течение года
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Педагог- психолог	Август
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Психолого-педагогическое сопровождение наставнической деятельности: - подготовка методических материалов - подбор наиболее эффективных форм передачи опыта - проведение	педагог- психолог	Август - ноябрь

			<p>консультаций, тренингов, мастер-классов</p> <p>4. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ППН «Адаптация молодого педагога» - ППН «Адаптация нового сотрудника» - ППН «Подготовка к профессиональному конкурсу» - ППН «Подготовка к процедуре аттестации» - ППН «Организация кружковой работы» - ППН «Организация работы с детьми ОВЗ» 		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости) 	Директор, педагог-психолог, педагоги	В течение года
7.	Завершение наставничества	Подведение итогов Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. (Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар, эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества). - сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; 	директор, педагоги	Май

			<ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. - транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов; - поощрение наставников 		
		<p>Мотивация и поощрение наставников и наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о поощрении участников наставнической деятельности. - Благодарственные письма партнерам. - издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» - размещение на официальных страницах ДОУ в социальных сетях фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях: - «Вконтакте» МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной - обобщение опыта работы и внесение его в кейс передового опыта ДОУ; - грамоты и благодарности от администрации МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной. 	директор	В течение года