

### **Перечень мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной**

1. Цели и принципы работы по предупреждению коррупции. Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной (далее ДОУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ДОУ нетерпимости к проявлениям коррупции. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:
  - Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
  - Принцип личного примера руководства Учреждения.
  - Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
  - Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в ДОУ.
  - Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
  - Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
  - Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
2. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя ДОУ и включают в себя:
  - Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
  - Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.
  - Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ
  - Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.
  - Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
  - Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
  - Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя ДОУ. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя ДОУ. Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников ДОУ: зам. директора ДОУ, зам. заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, воспитателей.
  - В соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения ДОУ требований, предусмотренных статьей 12 Закона № 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).
  - Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: при проведении инспекционных проверок деятельности ДОУ; при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

ДОУ принимает на себя следующие обязательства: сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ стало известно; воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ. В целях обеспечения добросовестной работы ДОУ в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами: ДОУ обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует: безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в ДОУ.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ. В ДОУ разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей. Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников ДОУ.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. ДОУ подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Неотъемлемой частью деятельности ДОУ является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью сотрудников ДОУ. Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются: руководитель и заместитель руководителя ДОУ, если: они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственниках отношениях; являются участниками, кредиторами контрагентов. При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОУ. Заинтересованность в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОУ. сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. В ДОУ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

7. Перечень мер по предупреждению коррупции в ДОУ пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

8. Работники ДОУ независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

Утвержден  
приказом директора  
МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной  
от «23» декабря 2020г. № 175

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор
2. Старший воспитатель
3. Педагоги
4. Заведующий хозяйством

### **Положение о порядке обработки поступающих в МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной сообщений о проявлении коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» х.Лесной (далее - МБДОУ) сообщений о проявлении коррупции в МБДОУ.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами: через почтовое сообщение; с использованием факсимильной связи; непосредственно от граждан, юридических лиц; с использованием телеграфной связи; с использованием телефонной связи; с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники муниципальных образовательных учреждений при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов МБДОУ с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется директором МБДОУ, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях директор МБДОУ регистрирует поступившее сообщение в журнале.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника муниципального образовательного учреждения, директор МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора МБДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора МБДОУ, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Чебурашка» х.Лесной**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сада «Чебурашка» х.Лесной (далее - ДОУ)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются: выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции; антикоррупционная пропаганда и воспитание; привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

- 3.1. ДООУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно.
- 3.2. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.
- 3.4. Администрация ДООУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Администрация ДООУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДООУ, с обязательным участием директора ДООУ.
- 3.7. Директор ДООУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### 4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
- 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания ДООУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
- 5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.