

Согласованы:
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 15.03.19 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом № 62 от 30.04.2019г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» х.Лесной (далее - ДОУ) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Уставом ДОУ, Федеральным законом от 08.05.2010г № 83 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.11.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями от 27.08.2015г, Конвенцией о правах ребёнка. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и работников ДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно – образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно – образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на официальном сайте ДОУ и информационном стенде для родителей (законных представителей).

2. Режим воспитательно - образовательного процесса

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных способностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

«Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая текущего года;

- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа;

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается директором ДОУ.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- от 1.5 до 3 лет – не должно превышать 10 мин

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут

- от 4 до 5 лет - не более 20 минут

- от 5 до 6 лет - не более 25 минут

- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.9. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) организуются для воспитанников дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет по желанию родителей (законных представителей)

2.10. НОД по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

2.11. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДОУ.

2.12. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- для групп общеразвивающей направленности – 10-часовой: с 07.30 до 17.30;

- ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели.

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации

2.13. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.14. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

3.1. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует: обсудить это с воспитателями группы: если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору ДОУ или по тел. 2 – 66 – 55.

3.2. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

3.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе ДОО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалификационную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов;

3.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО, здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

4.2. Воспитатели и (или) медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждении только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителем) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (дыма, духов, табака...);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную (используется в дни проведения праздников), спортивную (должна быть спортивная форма для помещения и улицы (футболка, шорты, чешки ...));
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательным элементом одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком;

В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДООУ ответственность не несёт.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам.

Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Прием пищи устанавливается по строго отведенному времени. В ДООУ организуется 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групповых.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ.

5.7. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, ставя роспись в журнале приёма детей.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, проявлении агрессии..., воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам - строго запрещено.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.
- 6.7. Нельзя давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики...
- 6.8. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов. А также спичек и зажигалок.
- 6.9. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.
- 6.10. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка с 16 00 до 17.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) или доверенность юридически заверенная.

7. Защита воспитанников

- 7.1. Размер платы взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Постановления Администрации Мартыновского района «Об упорядочении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Мартыновского района, а также не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией».
- 7.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- * менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на 1 ребёнка
 - * менее 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на 2 ребёнка
 - * менее 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на 3 ребёнка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
- 7.3. Воспитанникам и родителям (законным представителям) испытывающие трудности в воспитании и обучении, в адаптации и развитии оказывается ДООУ педагогическая, психологическая консультационная помощь на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей).
- 7.4. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом.
- 7.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 7.6. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направит в ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Организация режима дня

8.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

8.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

8.3. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, занятия. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение ДООУ.

8.4. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 6 часов.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускаются

9.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно – образовательных отношений

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем...

10. Права воспитанников

10.1. ДООУ реализует права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

10.2. Воспитанники посещающие ДООУ имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе ДООУ;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии)

11. Заключительные Правила

11.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в

действие) приказом директором ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от 29.03. 2019 г. № 1