

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной
Протокол № 3 от «09» января 2023 г.

Утверждаю: _____ Е.И. Волынчук
директор МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной
Приказ № 1 от 09 января 2023 г.

Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Чебурашка» х.Лесной
(МБДОУ д/с «Чебурашка» х.Лесной)
(в новой редакции)

2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» х.Лесной (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Управляющего совета Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет работает на общественных началах.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Структура и численность совета

2.1.Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2.Общая численность совета определяется Уставом Учреждения.

-Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета;

- Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета;

-Остальные места в совете занимают: заведующий, представитель Учредителя, кооптированные члены, представитель Учредителя. Количество кооптированных членов совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава совета.

2.3.В состав совета входят:

- 1) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) избранные представители работников Учреждения;
- 3) заведующий Учреждения (обязательно);
- 4) представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;
- 5) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и другие лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

3.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения.

3.4. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

3.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Кооптация - введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета учреждения; из числа родителей (законных представителей)
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

-3.10. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

IV. Полномочия и компетенция Совета:

4.1. К полномочиям Совета относятся:

- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов образовательного учреждения, её согласование;
- контроль за расходованием администрацией денежных средств;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг;
- контроль за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- утверждение плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с уставленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации директора Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.2. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

V. Организация деятельности Совета

- 5.1. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 5.2. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов.
- 5.3. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.
- 5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 6.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, сшиваются и заверяются подписью директора и печатью Учреждения в конце календарного года.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.