

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
от 20.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО: \_\_\_\_\_ Е.И.Волынчук  
директор МБДОУ д/с «Чебурашка» х. Лесной  
Приказ № 100 от 20.08.2021г

Положение  
о рабочей группе по разработке программы развития  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Чебурашка» х. Лесной  
на 2022-2026 годы

х.Лесной  
2022год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» х.Лесной на 2022 – 2026 годы (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на разработку проекта Программы развития Учреждения.
- 1.5. Срок действия данного Положения до 31 декабря 2021 года.

## **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Разработка проекта Программы развития Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития Учреждения на 2021-2023 годы.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за три года:
  - 3.2.1. Проведение анкетирования и интервьюирования родителей воспитанников для изучения степени их удовлетворенности содержанием образовательного процесса в Учреждении.
  - 3.3.2. Изучение мнения педагогических работников о перспективах и направлениях развития Учреждения (каким они видят Учреждение в будущем), мнения потенциальных потребителей услуг Учреждения о возможности расширения спектра услуг.
- 3.3. Определение характера и объема работ по подготовке Программы развития, необходимости проведения дополнительных исследований в Учреждении для

подготовки аргументированных предложений по конкретным программным мероприятиям.

3.4. Определение целей и задач развития Учреждения на 2022-2026 годы.

3.5. Прогнозирование ожидаемых последствий предложенных изменений, предложение способов и форм проведения изменений.

3.6. Подготовка проекта программы развития для рассмотрения и обсуждения на заседаниях педагогического и управляющего советов.

#### **4. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу в соответствии с настоящим Положением, по плану мероприятий по подготовке проекта программы развития, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения.

4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа деятельности Учреждения.

4.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность рабочей группы**

**Рабочая группа несет ответственность за:**

5.1. Выполнение плана мероприятий по подготовке проекта программы развития в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, определение направлений развития Учреждения.

5.3. Разработку в полном объеме Программы развития Учреждения на 2022-2026 годы.

5.4. Соответствие Программы развития на 2022-2026 годы требованиям нормативных документов, политики государства в сфере образования, перспектив развития дошкольного образования, Уставу Учреждения.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы и ее состав**

6.1. Состав рабочей группы согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. В состав рабочей группы могут входить члены администрации, педагогические работники, члены управляющего совета. Общее количество рабочей группы 3- 5 человек.

6.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы избираются простым большинством голосов на заседании педагогического совета, представитель управляющего совета избирается на заседании управляющего совета.

6.4. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.5. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.6. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя Учреждения.