

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 09.01.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБДОУ д/с «Чебурашка»
х.Лесной
Е.И. Волынчук
Приказ № 1 от 09.01.2023г

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Чебурашка»
х.Лесной
(новая редакция)**

х.Лесной
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» х.Лесной (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

3. Функции Педагогического совета

3.1. В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает состав творческих групп педагогов Учреждения;
- обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета, секретарь избираются сроком на один учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются подписью директора и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.